

PATVIRTINTA

Panevėžio lopšelio-darželio „Puriena“  
direktoriaus 2026 m. rugsėjo 1 d.  
įsakymu Nr.02-125(1.3)

## **PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „PURIENA“ 2026-2027 M.M. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PLANAS**

### **I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Panevėžio lopšelio-darželio „Puriena“ priešmokyklinio ugdymo planas (toliau – Planas) parengtas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106, Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 ir Vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikių, pažangos įvertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-2306.

2. Ugdymo plano tikslas – atsižvelgiant į kiekvieno vaiko patirtį, galias, ugdymosi poreikius, vadovaujantis humanistinėmis, demokratinėmis vertybėmis, užtikrinti palankias asmenybės raidos ir ugdymo(si) sąlygas, padėti pasirengti sėkmingai pradėti mokytis mokykloje.

3. Tikslas realizuojamas šiais uždaviniais:

3.1. atpažinti kiekvieno vaiko ugdymosi poreikius, kylančius iš asmenybės raidos tarpsnio, individualių raidos ypatumų, prigimtinių gebėjimų visumos ir sociokultūrinės aplinkos;

3.2. į vaiką ir jo vertybių ugdymą orientuotame, integraliame ugdymo procese tikslingai taikyti vaiko ir pedagogo sąveika grindžiamus ugdymo(si) metodus, priemones;

3.3. organizuoti ugdymą derinant kryptingą pedagogo ir spontanišką vaiko veiklą, taikant patirtinio ugdymosi metodus (projektus, tyrinėjimus, eksperimentavimą, pažintines išvykas, diskusijas ir kt.), pripažįstant žaidimą ir kasdienį vaiko gyvenimą grupėje kaip neatsiejamą ugdymo dalį;

3.4. sukurti 5–6 m. amžiaus vaikų ugdymuisi pritaikytą ir ugdymąsi stimuliuojančią aplinką;

3.5. siekiant užtikrinti kiekvieno vaiko ugdymosi sėkmę, sudaryti galimybę vaikams skirtingais būdais pademonstruoti pasiekimus bei daromą pažangą ir juos sistemingai fiksuoti, dokumentuoti, analizuoti, vertinti ir aptarti su tėvais (globėjais) ir kitais su vaiko ugdymu susijusiais asmenimis;

3.6. kurti ir plėtoti pasitikėjimu ir pagarba, aktyvia partneryste grindžiamą tikslingą bendradarbiavimą su tėvais (globėjais), švietimo pagalbos specialistais, pradinio ugdymo mokytojais ir kitais švietimo paslaugų tiekėjais.

4. Plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme apibrėžtas sąvokas.

## **II SKYRIUS**

### **BENDRIEJI PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO REIKALAVIMAI**

5. Priešmokyklinis ugdymas:

5.1. pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais jam sueina 6 metai;

5.2. gali būti teikiamas anksčiau tėvų (globėjų) sprendimu, bet ne anksčiau, negu vaikui sueina 5 metai;

5.3. tėvai (globėjai) turi teisę kreiptis į Panevėžio pedagoginę psichologinę tarnybą, dėl 5 metų vaiko brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą vertinimo. Rekomenduojama kreiptis ne anksčiau nei vaikui sueina 4 metai 8 mėnesiai (atsižvelgiant į vaiko brandumo lopšelyje-darželyje įvertinimo testo taikymo galimybes). Panevėžio pedagoginę psichologinę tarnybą ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo kreipimosi dienos pateikia rekomendacijas tėvams (globėjams) dėl vaiko pasirengimo mokytis;

6. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą (toliau – Programa).

7. Programą įgyvendina priešmokyklinio ugdymo mokytojai, bendradarbiaudami su meninio ugdymo, fizinio ugdymo mokytojais ir neformaliojo švietimo mokytojais. Švietimo pagalbą teikia logopedas, specialusis pedagogas, psichologas, socialinis pedagogas.

8. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo forma yra priešmokyklinio ugdymo grupė.

9. Priešmokyklinis ugdymas vykdomas pagal Panevėžio lopšelio-darželio „Puriena“ pasirinkta V grupės veiklos modelį.

10. Įgyvendinant Programą, ugdomos šios kompetencijos: komunikavimo, kultūrinė, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninė, socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos. Visos kompetencijos yra vienodai svarbios.

11. Programoje išskirtos šešios ugdymosi sritys: gamtamokslinis ugdymas, kalbinis ugdymas, matematinis ugdymas, meninis ugdymas, visuomeninis ugdymas, sveikatos ir fizinis ugdymas. Visos ugdymosi sritys yra lygiavertės ir ugdomos integraliai su kompetencijomis.

12. Programa įgyvendinama, vadovaujantis šiais ugdymo principais:

12.1. žaismės / kūrybiškumo – ugdymas siejamas su žaidimu, žaislingais metodais įvairinant ugdomąją veiklą, ugdymo turinį, vertybių ugdymą; siekiama vaiko aktyvaus dalyvavimo, rodomos iniciatyvos, atskleidžiant vaikystės fenomeną, vaiko kultūrą, kartu skatinant žaisti vaizduote, kalba, kūnu, pojūčiais;

12.2. sąveikos – ugdymas grindžiamas visų šio proceso dalyvių (vaiko, tėvų (globėjų), pedagogų ir kitų asmenų, dalyvaujančių vykdant priešmokyklinio ugdymo programą, sąveika;

12.3. įtraukties – siekiama tenkinti vaikų grupės ir / ar konkretaus vaiko individualius poreikius, tikslingai parenkant priemones ir / ar ugdymo(si) metodus, individualizuojant ugdymo turinį ir teikiant ugdymosi paramą;

12.4. socialinio kultūrinio kryptingumo – ugdymas grindžiamas žmogiškosiomis, tautinėmis ir pilietinėmis vertybėmis, orientuotas į vaiko gyvenimui reikalingų socialinių kultūrinių kompetencijų plėtojimą, toleranciją ir daugiakultūriškumą;

12.5. integralumo – siekiama vientiso fizinės, emocinės, socialinės ir pažinimo sričių plėtojimo, vadovaujantis visuminiu požiūriu į vaiką ir integralių kompetencijų ugdymu;

12.6. kontekstualumo – ugdymo turinys glaudžiai siejamas su artimiausia vaiko aplinka, socialiniais kultūriniais jos pokyčiais, siekiama, kad ugdymo patirtys vaikui būtų prasmingos, aktualios ir įdomios.

### **III. SKYRIUS**

#### **UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS**

##### **MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA**

13. 2026–2027 mokslo metai prasideda 2026 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2027 m. rugpjūčio 31 d.

14. Ugdymas pagal Programą vykdomas nuo 2026 m. rugsėjo 1 d. iki 2027 m. gegužės 31 d. (167 d.)

15. Pagal Programą vaikai ugdomi vienerius metus. Minimali priešmokyklinio ugdymo trukmė - 640 valandų per metus.

16. Atsižvelgiant į tėvų poreikius (pagal prašymus bei ugdymo sutartis vasaros laikotarpiui) ir ikimokyklinio ugdymo lopšelyje-darželyje galimybes, ugdymas gali būti vykdomas ir vasaros laikotarpiu (iki rugpjūčio 31 d.).

17. Lopšelis-darželis dirba 5 dienas per savaitę, 10.8 val. per dieną ir grupės darbo laikas nuo 7.27 val. iki 18.15 val.

18. Ugdomoji kalba – lietuvių;

19. Vaikų atostogos vykdomos pagal bendrojo ugdymo mokykloms nustatytą mokinių atostogų laiką:

| Atostogos                    | Prasideda              | Baigiasi               |
|------------------------------|------------------------|------------------------|
| Rudens atostogos             | 2026 m. lapkričio 2 d. | 2026 m. lapkričio 8 d. |
| Žiemos (Kalėdų) atostogos    | 2026 m. gruodžio 21 d. | 2027 m. sausio 3 d.    |
| Žiemos atostogos             | 2027 m. vasario 15 d.  | 2027 m. vasario 21 d.  |
| Pavasario (Velykų) atostogos | 2027 m. kovo 22 d.     | 2027 m. kovo 28 d.     |

20. Priešmokyklinio ugdymo grupės vaikai, kurie rekomenduojamų atostogų metu lanko priešmokyklinio ugdymo grupę – nevykdo tolimesnio Programos turinio įgyvendinimo, o dalyvauja žaidimų, dailės, eksperimentų, sporto ar kitose veiklose, tobulina silpnesnes kompetencijų sritis.

21. Atostogų laikotarpiu priešmokyklinio ugdymo grupė gali būti jungiama su ikimokyklinio ugdymo grupe.

22. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų vaikų sveikatai ir gyvybei ar esant aplinkybėms, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Ugdymo proceso organizavimo principai yra išdėstyti Plano V skyriuje.

#### **ANTRASIS SKIRSNIS**

##### **UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO FORMOS IR DIENOTVARKĖ**

23. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas kasdien, integruojant jį į visos dienos grupės veiklą. Ugdymo proceso organizavimo pagrindinės formos yra: kasdienė ugdomoji veikla (žaidimai, tyrinėjimai, projektai, kūrybinės dirbtuvės), kasdienio gyvenimo rutinos (valgymas, asmens higiena, poilsis, pasirengimas veikloms), išvykos, edukacinės programos bei šventės.

24. Vaikų ugdomajai veiklai organizuoti skiriamas laikas derinamas su Lietuvos higienos normų reikalavimais, užtikrinant optimalią proto ir fizinės veiklos bei poilsio pusiausvyrą.

25. Kasdienėje dienotvarkėje numatomas laikas vaikų spontaniškiems ir organizuotiems žaidimams, individualiai bei grupinei veiklai, kasdieniam buvimui lauko erdvėse (aktyviai veiklai lauke skiriama ne mažiau kaip 2 valandos per dieną, atsižvelgiant į oro sąlygas).

26. Ramaus poilsio laikas numatomas dienos metu, atsižvelgiant į vaikų amžiaus ypatumus ir individualius poreikius. Vaikams, kurie nemiega, sudaromos sąlygos ramaus poilsio veiklai grupėse.

27. Savaitinė ugdymo apimtis ir ugdymo valandų skaičius konkrečioms sritims paskirstomi tolygiai, užtikrinant visų 9 kompetencijų ir 6 ugdymosi sričių integralų ugdymą per savaitę, neviršijant leistinių normų.

### TREČIASIS SKIRSNIS

#### UGDymo TURINIO ĮGYVENDINIMAS IR NEFORMALUSIS ŠVIETIMAS

28. Programą įgyvendina priešmokyklinio ugdymo mokytojai, bendradarbiaudami su meninio ir fizinio ugdymo mokytojais:

| Ugdymo sritis                                                                                                                                                                                         | Paskirtis                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Val. / užsiėmimų per sav.   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Priešmokyklinio ugdymo programa</b><br><br>Į pagrindinį ugdymą integruota:<br><b>STEAM / Panevėžio miesto Inžinerinio ugdymo programa</b><br><br><b>Verslumo ir finansinio raštingumo programa</b> | Pagrindinio ugdymo turinio įgyvendinimas, visų 9 kompetencijų ugdymas.<br><br>Tyrinėjimo, problemų sprendimo, eksperimentavimo gebėjimų lavinimas. Techninės kūrybos, konstravimo, inžinerinio mąstymo pradmenų ugdymas;<br><br>Kūrybiškumo, iniciatyvumo ir ankstyvųjų finansinio raštingumo įgūdžių formavimas. | 54.00 val.                  |
| <b>Meninis ugdymas</b>                                                                                                                                                                                | Muzikinės, dailės kompetencijų ir kūrybinės saviraiškos ugdymas                                                                                                                                                                                                                                                   | Ne mažiau kaip 2 užsiėmimai |
| <b>Fizinis ugdymas</b>                                                                                                                                                                                | Fizinės sveikatos, judėjimo aktyvumo ir motorinių įgūdžių plėtotė                                                                                                                                                                                                                                                 | Ne mažiau kaip 2 užsiėmimai |
| <b>Neformaliojo vaikų švietimo veiklos (finansuojamos Savivaldybės lėšomis):</b><br><b>„Ritminiai šokiai“</b><br><b>„Teatro palėpėje“</b><br><b>„Smalsučio akademija“</b>                             | Papildomos kryptingos veiklos (įgyvendina neformaliojo švietimo mokytojas)                                                                                                                                                                                                                                        | Ne mažiau kaip 2 užsiėmimai |

## **KETVIRTASIS SKIRSNIS**

### **ŠVIETIMO PAGALBOS ORGANIZAVIMAS IR SOCIALINIS EMOCINIS UGDYMAS**

29. Grupėje priešmokyklinio ugdymo mokytojai padeda mokytojo padėjėjas, o pagal poreikį vaikams pagalbą teikia mokinio padėjėjas.

30. Vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalba (logopedo, specialiojo pedagogo, psichologo) teikiama vadovaujantis Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijomis ir lopšelio-darželio nustatyta tvarka, sudarant individualius pagalbos planus.

31. Vaikams, kuriems nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, Programą pritaiko grupėje dirbantis priešmokyklinio ugdymo mokytojas (-ai) kartu su lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisija, sudaryta vadovaujantis Vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-818.

32. Socialinis pedagogas, logopedas, psichologas, mokytojai pagal kompetenciją vertina vaikų socialinius ir emocinius poreikius, padeda spręsti bendravimo, elgesio, lankomumo ir socialinės adaptacijos sunkumus, bendradarbiauja su tėvais (globėjais), mokytojais, kitais švietimo pagalbos specialistais ir institucijomis.

33. Socialinis emocinis vaikų ugdymas integruojamas į kasdienį ugdymą ir vykdomas įgyvendinant „Socialinių emocinių įgūdžių formavimas“, „Gyvenimo įgūdžių ugdymas“ ir „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa“, Panevėžio miesto Inžinerinio ugdymo programa ir kitas.

## **PENKTASIS SKIRSNIS**

### **INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS**

34. Individualus ugdymo planas sudaromas šiais atvejais:

34.1. 160 valandų per metus, jei gydytojų konsultacinė komisija vaikui yra paskyrusi ugdymą namie 12 mėnesių;

34.2. 5 valandos per savaitę, jei gydytojų konsultacinė komisija vaikui yra paskyrusi ugdymą namie ne trumpiau kaip 1 mėnesį;

34.3. 5 valandos per savaitę vaikui, sergančiam įvairiomis ligomis, besigydančiam medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje.

35. Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais atvejais ir tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, priešmokyklinis ugdymas gali trukti dvejus metus.

## **ŠEŠTASIS SKIRSNIS**

### **UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS NE LOPŠELYJE-DARŽELYJE**

36. Ugdymo procesas organizuojamas ne tik lopšelyje-darželyje, bet ir kitose aplinkose, sudarant sąlygas vaikams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškomis sąlygomis išbandyti realius sprendimus.

37. Panevėžio lopšelio-darželio „Puriena“ priešmokyklinio ugdymo mokytojai organizuoja veiklas ne darželio erdvėse: edukacijos Panevėžio regioniniame STEAM, robotikos centre „RoboLabas“, Panevėžio G. Petkevičaitės-Bitės bibliotekoje, išvykos į Panevėžio gamtos mokyklą, miesto parkus, Elenos Mezginaitės bibliotekose „Žiburėlis“ ir „Žalioji pelėda“,

ekskursijos į Panevėžio priešgaisrinę gelbėjimo valdybą, Panevėžio policiją, dramos teatrus ir kt. Mokytojai ir tėvai supažindinami su Panevėžio lopšelio-darželio „Puriena“ vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu, patvirtintu lopšelio-darželio direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. 02-111(1.3).

#### **IV. SKYRIUS**

##### **VAIKŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS**

38. Priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo dalyviai yra priešmokyklinio ugdymo mokytojas, švietimo pagalbos specialistai bei vaiko tėvai (globėjai).

39. Vertinimas vykdomas vadovaujantis Programa, valstybiniais ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais bei lopšelio-darželio nustatyta Vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, patvirtinta Panevėžio lopšelio-darželio „Puriena“ direktoriaus 2020 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. 02-120(1.3). Priešmokyklinio ugdymo pasiekimai vertinami aprašomuoju būdu, orientuojantis į teigiamą požiūrį į vaiką, jo galimybių pripažinimą, stiprybių išskyrimą ir tobulintinų sričių apibrėžimą, nesiejant su vaiko lyginimu su kitais vaikais.

40. Vaikų pasiekimai vertinami išskiriant tris pasiekimų lygius:

41. iki pagrindinio - vaikas daro pažangą, tačiau jam reikia nuolatinės suaugusiojo pagalbos, paskatinimo ir individualaus telkimo;

42. pagrindinis - vaikas savarankiškai arba su nedidele pagalba taiko įgytas žinias, gebėjimus ir įgūdžius, demonstruoja stabilų augimą);

43. virš pagrindinio - vaikas pasižymi išskirtiniu savarankiškumu, kūrybiškumu, geba taikyti patirtį naujose situacijose ir dalytis pasiekimais su bendraamžiais.

44. Vertinimo rezultatai ir vaiko darbai kaupiami ir fiksuojami Mokyklos nustatyta forma vaikų pasiekimai fiksuojami pagal formuojamąją ir aprašomąją vertinimą el. dienyne „Mūsų darželis“, vaiko aplanke, skaitmeninėse laikmenose ir kt.;

45. Priešmokyklinio ugdymo grupėje vykdoma kasdienė lankomumo apskaita, pagal Priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarkos aprašą, patvirtintą Panevėžio lopšelio-darželio „Puriena“ direktoriaus 2020 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. 02-04 (1.3). Vaiko lankomumas yra žymimas elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“.

46. Tėvai (globėjai) privalo informuoti lopšelių-darželių apie vaiko nesilankymą ir jo priežastis teisės aktų nustatyta tvarka, o lankomumo užtikrinimas vykdomas bendradarbiaujant šeimai ir lopšeliui-darželiui.

47. Socialinis pedagogas, logopedas, specialusis pedagogas, psichologas, direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui organizuoja vaikų lankomumo stebėseną, su grupės mokytojais aptaria nelankymo priežastis, kartu su Vaiko gerovės komisija vykdo nelankymo prevenciją vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarkos aprašu, patvirtintu Panevėžio lopšelio-darželio „Puriena“ direktoriaus 2020 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. 02-04 (1.3).

48. Tėvai (globėjai) yra aktyvūs vertinimo proceso dalyviai: jie dalijasi pastebėjimais apie vaiko pasiekimus namų aplinkoje, dalyvauja individualiuose pokalbiuose (ne mažiau kaip du kartus per mokslo metus – mokslo metų pradžioje ir pabaigoje) bei aptaria vaiko pažangą atviro ugdymo proceso dienų ir susirinkimų metu. Esant poreikiui, į pokalbius įtraukiami Vaiko gerovės komisijos atstovai, kiti specialistai, administracijos atstovai.

49. Baigiant Programą, mokytojas parengia galutinę išvadą apie vaiko pasiekimus ir pasirengimą mokytis pagal pradinio ugdymo programą, kuri pateikiama tėvams (globėjams) ir perduodama būsimai mokyklai.

## **V. SKYRIUS**

### **UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS YPATINGOMIS APLINKYBĖMIS**

50. Ypatingos aplinkybės – tai karantinas, ekstremali situacija, ekstremalus įvykis ar įvykis (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliantis pavojų vaikų sveikatai ir gyvybei. Šių aplinkybių laikotarpiu arba esant aplinkybėms lopšelyje-darželyje, dėl kurių priešmokyklinis ugdymas negali būti organizuojamas grupėje (remonto darbai ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas direkcijos (direktoriaus) sprendimu.

51. Ekstremali temperatūra – lopšelyje-darželyje ir / ar gyvenamojoje teritorijoje minus 20 °C ar žemesnė, arba 30 °C ar aukštesnė.

52. Valstybės, savivaldybės lygiu priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, lopšelis-darželis: vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006, rekomendacijomis dėl priešmokyklinio ugdymo organizavimo ir Priešmokyklinio ugdymo nuotoliniu būdu tvarkos aprašu, patvirtintu Panevėžio lopšelio-darželio „Puriena“ direktoriaus 2020 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. 02-157(1.3)

52.1. skiria ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui;

52.2. pertvarko ugdymo pagal Programą veiklų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesui organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios grupės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamą laiką. Galima nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė per dieną – iki 1 val.;

52.3. nuotolinį ugdymą vykdo per suderintas informacines ir komunikacines technologijas (el. dienyno „Mūsų darželis“ susirašinėjimą vidinėmis žinutėmis, mokytojų sukurtomis Microsoft Time Classic priemonėmis).

52.4. paskiria atsakingą asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymosi proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą ar komunikuos kitais svarbiais klausimais (pvz., informacinių komunikacinių technologijų perdavimas vaikų tėvams (globėjams), pagalbos teikimas diegiant, naudojantis informacinių technologijų programomis ar pan.) tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės lopšelyje-darželyje, dėl kurių ugdymo procesas negalėjo būti organizuojamas kasdieniu ugdymo būdu grupėje. Informacija apie tai skelbiama lopšelio-darželio tinklalapyje;

53. Lopšelyje-darželyje dirbantys švietimo pagalbos specialistai teikia reikiamą pagalbą tiek kontaktiniu, tiek ir nuotoliniu būdu.

54. Lopšelio-darželio vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms lopšelyje-darželyje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, priima sprendimus:

54.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

54.1.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;

54.1.2. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

54.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

54.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų vaikų sveikatai ir gyvybei.

54.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių lopšelio-darželio aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas lopšelio-darželio vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, lopšelio-darželio vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

55. ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Lopšelio-darželio vadovas sprendimą ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 nustatyta tvarka ir Priešmokyklinio ugdymo nuotoliniu būdu tvarkos aprašu, patvirtintu Panevėžio lopšelio-darželio „Puriena“ direktoriaus 2020 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. 02-157(1.3)

## **VI. SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

56. Programa finansuojama iš valstybės biudžeto, vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679, savivaldybė biudžeto, rėmėjų ir kitomis lėšomis.

57. Priešmokyklinio ugdymo plano įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę vykdo lopšelio-darželio direktorius ir jo įgalioti asmenys.

58. Priešmokyklinio ugdymo planas yra viešas dokumentas, skelbiamas lopšelio-darželio interneto svetainėje.

59. Priešmokyklinio ugdymo planas keičiamas, papildomas ar atnaujinamas pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems priešmokyklinį ugdymą, arba atsiradus poreikiui tobulinti ugdymo proceso organizavimą. Sprendimą dėl pakeitimų priima lopšelio-darželio direktorius.