

PANEVŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „PURIENA“ 2022–2024 METŲ PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO TURINIO ATNAUJINIMO ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS



Tikslas – pasiruošti sėkmingam priešmokyklinio ugdymo turinio atnaujinimo (toliau – PUTA) įgyvendinimui lopšelyje-darželyje „Puriena“

Uždaviniai:

1. Situacijos įsivertinimas mokykloje, strateginių veiklos krypčių, susijusių su BP įgyvendinimu numatymas
2. Sudaryti palankias sąlygas PUTA diegimui mokykloje;
3. Organizuoti PUTA proceso veiklą ir rezultatų sklaidą;
4. Vykdyti PUTA įgyvendinimo priemonių plano stebėseną.

Eilės Nr.	Priemonės	Terminas	Ištekliai	Atsakingi asmenys	Laukiamas rezultatas
1. Situacijos įsivertinimas mokykloje, strateginių veikimo krypčių, susijusių su BP įgyvendinimu numatymas					
1.1.	Situacijos įsivertinimas, siekiant išsiaiškinti mokytojų požiūrį į atnaujintą ugdymo turinį, bendrąsias kompetencijas, kvalifikacijos kėlimo poreikį	Iki 2022 m. spalio 31	Finansiniai ir žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Atliktos mokyklos pažangos analizė, Atliktas mokytojų profesinių kompetencijų ir įgūdžių į(si)vertinimas, rengiantis dirbti pagal atnaujintas BP (ŠPI duomenų analizė). Bus atliktas mokyklos išteklių ir galimybių analizė ir priimti strateginiai susitarimai, reikalingi pasirengti darbui su atnaujintomis Bendrosiomis programomis
1.2.	Suburti atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo ir koordinavimo komandą	Iki 2022 m. rugsėjo 30 d.	Finansiniai ir žmogiškieji ištekliai	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Mokykloje suburta ir pasitvirtinta atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo ir koordinavimo komanda. susitarta dėl strateginių veikimo krypčių, susijusių su BP įgyvendinimu
1.3.	Įgalinti mokytojus kartu kurti unikalų UT pagal atnaujintų BP rekomendacijas	2024 m.	Finansiniai ir žmogiškieji ištekliai	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Aptarti projektuose taikomus metodus, kuriamas aplinkas, parenkamas priemonės, galimybes aktyviam vaiko dalyvavimu
1.4.	Virtualios metodinės medžiagos pateikimas tėvams, mokytojams el. dienyno „Mūsų darželis“ priemonėmis ir patalpinimas	Iki 2022 m. rugsėjo 30 d.	Finansiniai ir žmogiškieji ištekliai	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Virtuali ir spausdintinė metodinė medžiaga pristatyta tėvams, mokytojams el. dienyno „Mūsų darželis“ priemonėmis, internetinėje svetainėje

	internetinėje svetainėje www.ldpuriena.puslapiai.lt I leidinys <u>PU I knyga PATIRČIU ERDVĖS</u> II leidinys <u>PU II knyga PATIRČIU ERDVĖS</u> Leidinys <u>PU priedas PROJEKTU METODAS</u> Leidinys <u>PU priedas INFORMATINIS MASTYMAS</u> Leidinys <u>PU priedas STEAM</u>				www.ldpuriena.puslapiai.lt. Taikoma ugdomajame procese PU grupėse: I leidinys <u>PU I knyga PATIRČIU ERDVĖS</u> II leidinys <u>PU II knyga PATIRČIU ERDVĖS</u> Leidinys <u>PU priedas PROJEKTU METODAS</u> Leidinys <u>PU priedas INFORMATINIS MASTYMAS</u> Leidinys <u>PU priedas STEAM</u>
1.5.	PU_Infografiko pateikimas tėvams el dienyno „Mūsų darželis“ priemonėmis ir patalpinimas internetinėje svetainėje www.ldpuriena.puslapiai.lt	Iki 2022 m. rugsėjo 30 d.	žmogiškieji ištekliai	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	100 % PU vaikų tėvai supažindinami su sudarytais ir atnaujintais ugdymo planais ir ugdomosiomis veiklomis.
1.6.	Priešmokyklinio ugdymo grupių tėvų susirinkimų organizavimas	Iki 2022 m. spalio 31	žmogiškieji ištekliai	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	100 % suteikta informacija tėvams apie priešmokyklinio ugdymo turinio atnaujinimą (PUTA)
2. Uždavinys. Sudaryti palankias sąlygas PUTA diegimui					
2.1.	Bendradarbiavimo kultūros su kitais savivaldybės mokyklų vadovais kūrimas ir palaikymas.	2022-2024 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Nuolatinės konsultacijos, susitikimai pasitarimai PUTA klausimais
2.2.	Dalyvavimas mokymuose, konferencijose, pristatymuose PUTA temomis	Iki 2023 m. rugsėjo 1 d.	Finansiniai ir žmogiškieji ištekliai	Direktorius pavaduotojas ugdymui	100 % Komandos narių dalyvaus įvairiuose renginiuose
2.3.	Mokymai lopšelio-darželio „Puriena“ mokytojams, švietimo	Iki 2023 m. rugsėjo	Finansiniai ir žmogiškieji	Direktorius pavaduotojas	100 % mokytojų susipažins su PU bendrosiomis kompetencijomis ir jų raiška

	pagalbos specialistams	1 d.	ištekliai	ugdymui	atnaujintose programose. Per praktinių pavyzdžių analizę ir ugdymo veiklos situacijų modeliavimą bus atskleistos atnaujintos Priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo galimybės.
2.4.	Mokyklos veikla yra griežtai reglamentuota išorinių teisės aktų reikalavimų.			Direktorius	Visi mokyklos darbuotojai yra direktoriaus įpareigoti žinoti jų veiklą reglamentuojančius teisės aktus ir taikomus reikalavimus bei jų įgyvendinimo būdus, juos vykdyti ir užtikrinti taikomų teisės aktų pokyčių stebėseną ir įgyvendinimą. Mokyklos vadovybė nustatė, parengė, patvirtino Kokybės politiką, kuri yra žinoma ir įgyvendinama visoje mokykloje.
2.5.	POKYČIO VALDYMO LYDERYSTĖ Palankios aplinkos mokytojo darbui sukūrimas				Komandos veikimas orientuotas į palankios aplinkos mokytojo darbui pagal atnaujintas BP sukūrimą ir palaikymą. Komandos veikla ir sprendimai mažina įtampą dėl ugdymo proceso pokyčių mokyklose.
2.6.	Kryptingai teikti mokytojams informaciją dėl BP atnaujinimo metodinių sprendimų				Nuolat informuoti mokyklos bendruomenę apie atnaujintą BP diegimo žingsnius mokyklos internetinėje svetainėje www.ldpuriena.puslapiai.lt
2.7.	Reikalingų ugdymo priemonių įsigijimas bei erdvių pritaikymas pagal lopšelio-darželio „Puriena“ numatytus prioritetus	Iki 2023 m. rugsėjo 1 d.	Finansiniai ir žmogiškieji ištekliai	Direktorius	Pagal esamas finansines galimybes įsigytos reikalingos ugdymosi priemonės ir pritaikytos erdvės
3. Uždavinys. Organizuoti PUTA proceso veiklą ir rezultatų sklaidą					
3.1.	Telkti ir įgalinti mokytojus kolegialiai/profesiniuose tinkluose tobulinti dalykines ir profesines kompetencijas, kurių reikės dirbant pagal atnaujintas BP. Sistemingai teikti informaciją apie pasirengimo dirbti pagal atnaujintas BP procesus visiems suinteresuotiesiems	1 kartą per du mėnesius	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Komandoje vyksta vidinė komunikacija, reguliariai pasidalijama informacija apie atnaujintą BP diegimo situacija mokykloje, taikomos kolegialaus grįžtamojo ryšio technikos. Komunikacijos būdai: pasitarimai, posėdžiai.

	asmenims				
3.2.	Mokytojai tikslingai tobulina pedagoginės veiklos kompetencijas	2022-2024 m.	Finansiniai ir žmogiškieji ištekliai	PŠC Kvalifikacijos kėlimas	Metodinė taryba parengia mokyklos kvalifikacijos tobulinimo renginių planą kiekvieniems mokslo metams. Mokykloje veikia metodinės grupės. Metodinės grupės veiklą planuoja vadovaudamosi mokyklos strateginiu planu, ugdymo planu, metiniu veiklos planu ir kitais mokyklos teisės aktais. Metodinių grupių vadovai įgyvendintų tikslų ir uždavinių ataskaitas teikia mokytojų tarybos posėdžių metu. Tobulinant ugdymo(si) kokybę mokykloje didelis dėmesys skiriamas grįžtamajam ryšiui.
3.3.	Informacijos bendruomenei teikimas (pranešimai)	2022 m. spalio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius	Formuojamas pozityvus lopšelio-darželio „Puriena“ įvaizdis Švietimo pagalbos įstaigos specialistai analizuoja susidomėjimą viešinama informacija. Analizė padeda lengviau pasirinkti labiausiai besimokančiuosius dominančias veiklas, panaudoti tinkamas nepopuliarias, bet reikšmingų paslaugų, kurios ateityje darys didesnę poveikį aplinkai (mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, vadovų meistriškumo augimas) viešinimo priemones
3.4.	Socialinių partnerių įtraukimas į bendrą PU veiklas	Iki 2023 m. rugsėjo 1 d.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais paskatins mokytojus domėtis šiuolaikinėmis edukologų teorijomis, ugdymo sistemomis, susitikti, dalintis patirtimi ir diskutuoti su kitais mokytojais, turinčiais savas asmenines vaikų ugdymo(si) teorijas
3.5.	Konferencijos su bendradarbiavimo partneriais lopšeliais-darželiais ir pradinio ugdymo mokytojais. (nekontaktinių valandų produktyvus panaudojimas) (susitikimai, diskusijos, konsultacijos ir pan.),	Nuolat iki 2024 gegužės mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	Organizuojamos konferencijos, seminarai, susitikimai su bendradarbiavimo partneriais Panevėžio lopšeliais – darželiais „Taika“, „Gintarėlis“, „Diemedis“ ir „Ažuolo“ ir „Šaltinio“ progimnazijų pradinio ugdymo mokytojais.
3.6.	Vykdyti priemones, skirtas keisti visuomenės ir tėvų nuostatas dėl	Nuolat iki 2024	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas	Sudarytos sąlygos skirtingų poreikių turintiems vaikams sėkmingai ugdytis

	įtraukiojo ugdymo. Praktikoje plėtojami visi įtraukiojo ugdymo aspektai – įtraukioji socialinė aplinka, į vaiką orientuotas požiūris, tinkama fizinė aplinka, ugdymosi medžiaga, bendravimo galimybės visiems vaikams. (susitikimai, diskusijos, konsultacijos ir pan.),	gegužės mėn.		ugdymui, mokytojai, logopedai. Psichologo asistentas	bendrame ugdymosi procese, kai yra sudaroma galimybių ugdytis skirtingais būdais įvairovė, o vaikai turi galimybę rinktis jiems patogiausius skirtingus ugdymosi būdus. Priešmokyklinio ugdymo pedagogo vaidmuo yra pažinti vaikus, apmąstyti, kaip sukurti ugdymosi erdvę, kad bendra aplinka ir taikomi metodai sudarytų galimybes optimaliai pagal savo gebėjimus ugdytis kiekvienam vaikui, planuojant veiklas iš anksto numatyti, kokias veiklos galimybes turės specialiųjų ugdymosi poreikių ir kitų ugdymosi sunkumų patiriantys vaikai.
3.7.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinio programų dermę užtikrinantys komponentai (diskusijos mokykloje su kolegomis, vaikų tėvais)	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius , kokybės stebėsenos metodinė grupė	Ugdytinių bendradarbiavimas, žingeidumas, gebėjimas spręsti iškilusias problemas, kūrybiškumas, savivertė padeda įvertinti kryptingą asmenybės kaitos ir tobulėjimo procesą. Orientuojantis į tai galima koreguoti ugdymo turinį labiau jį pritaikant ugdytinio pažangos skatinimui. Vaiko pažangos vertinimas gali būti vienu iš rodiklių norint pamatuoti pedagogo kompetenciją: stiprybes, silpnybes, tobulintinas puses (5 pav.). Informacijos pateikimas tėvams apie vaiko pažangą, pastangas, problemų sprendimo būdus susidūrus su iššūkiais padeda jiems geriau pažinti savo vaiko galias ir ugdytinus gebėjimus, drauge su pedagogu nusimatant kur vaikui reikėtų padėti Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kokybės vertinimo ir stebėsenos vadovo funkcionavimą, kasmetines jo peržiūras ir jame aprašytų verčių sklaidą bei stebėseną mokyklos darbuotojų tarpe atsakinga kokybės stebėsenos metodinė grupė.
3.8.	Mokytojai reflektuoja savo profesinę veiklą ir savirefleksiją taiko kompetencijoms įsivertinti, stipriesiems bei tobulintiniams profesinės veiklos	Iki 2024 m.	Finansiniai ir žmogiškieji ištekliai	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas	Kvalifikacijos tobulinimo prioritetai padeda prasmingiau ir efektyviau perplanuoti teikiamų paslaugų pasiūlą, numatyti didesnę jų paklausą ir sukuriama vertę mokyklai.

	aspektams išskirti			ugdymui	
4. Uždavinys. Vykdyti PUTA įgyvendinimo priemonių plano stebėseną					
4.1.	PUTA įgyvendinimo priemonių plano stebėseną	Iki 2023 m. rugsėjo 1 d.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius, atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo ir koordinavimo komandą	Modeliuoti pokyčio stebėsenos rodiklių sistemą (Pagrindinių stebėsenos ir analizės rodiklių, kuriais bus matuojama atnaujintų BP diegimo sėkmė, nusistatymas) Sistemiškai peržiūri įgyvendinimo priemonių veiksmų planą. Reikalui esant atliekamos korekcijos Remiantis darbo pagal atnaujintas BP stebėsenos duomenimis, padėti mokytojams rasti problemų sprendimus
4.2.	Vadyba Planavimas ir organizavimas	Kasmet	Finansiniai ir žmogiškieji ištekliai	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, darbo grupė	Į mokyklos metinius planus įtrauktos pasirengimo dirbti pagal atnaujintas BP veiklos, numatyti atsakingi asmenys
4.3.	Plėtojama bendra atsakomybė už visos mokyklos mokinių mokymąsi ir sėkmingą atnaujintų BP diegimą mokyklose	kasmet	Finansiniai ir žmogiškieji ištekliai	Direktorius	Darbuotojams, mokytojams racionaliai paskirstytos funkcijos ir atsakomybės, susietos su BP įgyvendinimu mokyklose, vertinami jų veiklos rezultatai
4.4.	Motyvuoti ir skatinti mokytojus, kurie sėkmingai taiko atnaujintas BP	Nuolat	Finansiniai ir žmogiškieji ištekliai	Direktorius	Patvirtinta motyvacijos sistema Vadovai gauna grįžtamąjį ryšį iš darbuotojų, kad žinotų, kaip juos skatinti, ar „suveikė“ skatinimas už ankstesnį darbo periodą. Tai išsiaiškinus parengia (arba atnaujina) skatinimą reglamentuojančius dokumentus, numatant, už ką, kada ir kaip būtų skatinama. Vadovas skatina refleksiją, analizę, dialogą. Įsivertinimo proceso palaikymas, refleksijos kartu su darbuotojais skatina juos dirbti veiksmingiau Remiama mokytojų iniciatyva dalyvauti UTA procesuose /mokymuose savivaldybės ir šalies mastu
4.5.	Ikimokyklinio ugdymo mokykloje, vadovaujantis „Geros mokyklos	Nuolat	Finansiniai ir žmogiškieji	Direktorius, darbo grupės	Kokybės vadybos sistemos įgyvendinimą vykdo visi darželio darbuotojai, priežiūrą ir

	konceptija“ (2015) yra sukurta, aprašyta procedūromis ir kitais reikalaujama dokumentais kokybės vadybos sistema.		ištekliai		stebėseną – vadovai, pavaduotojai, kokybės stebėsenos metodinė grupė. Nuolatinio kokybės vadybos sistemos rezultatyvumo gerinime dalyvauja visi ikimokyklinio ugdymo mokyklos darbuotojai siekdami kokybės tikslų, teikdami tobulinimo veiksmų pasiūlymus ir vykdydami juos. Ikimokyklinio ugdymo mokyklos veikla yra planuojama, vykdoma, stebima ir tobulinama vadovaujantis procesinio požiūrio ir sisteminio požiūrio į vadybą principais. Ikimokyklinio ugdymo mokykloje yra nustatyti ir vykdomi valdymo – administraciniai, veiklos ir palaikantys procesai. Identifikuoti ir paskirti kiekvieno proceso mentoriai, atsakingi už tinkamą proceso vykdymą. Ikimokyklinio ugdymo mokykloje yra nustatyta vykstančių procesų seka ir sąveika, ji grafiškai pavaizduota procesų žemėlapyje / infografike. Ikimokyklinio ugdymo mokykloje yra nustatyti kiekvieno proceso subprocesai, proceso rezultatyvumo, veikimo ir valdymo kriterijai, procesų veikimo kokybės gerinimo sritys ir tikslai. Ikimokyklinio ugdymo mokykloje yra nustatyti kiekvieno proceso veikimui reikalingi žmogiškieji, fiziniai, finansiniai ir informaciniai ištekliai, už kurių suteikimą yra atsakinga ikimokyklinio ugdymo mokyklos vadovybė. Procesų stebėsenai reikalingi ištekliai užtikrinami aiškiai nurodant atsakomybes už stebėsenos rodiklių duomenų rinkimą. Kiekvienam mokykloje vykstančiam procesui stebėti, matuoti ir analizuoti yra nustatyti procesų stebėsenos rodikliai, numatytos jų siektinos reikšmės, atsakomybės už stebėseną ir stebėsenos kontrolę, stebėjimo periodai. Kiekvieno mokykloje vykstančio proceso nuolatiniam gerinimui yra numatytos procesų
--	--	--	------------------	--	---

					veikimo kokybės gerinimo sritys ir tikslai už kurių siekimą atsakingi procesų mentorai. Vadovybės sprendimu tobulinimo reikalaujantiems procesams yra nustatyti kokybės tikslai ir uždaviniai, suderinti su ikimokyklinės mokyklos Kokybės politika. Visi mokykloje vykstantys procesai yra valdomi ir vykdomi mokyklos darbuotojų. Išorės šalims gali būti perduoti tik atskiri subprocesai ar jų dalys. Procesų mentorai yra atsakingi už tai, kad su jų procesu susiję išorės šalių vykdomi subprocesai būtų vykdomi pagal procesui taikomus kokybės vadybos sistemos reikalavimus. Išorės šalių veiklos kokybės užtikrinimo įsipareigojimai yra nurodomi sutartyse / pareigybių aprašyme.
4.6.	Bendradarbiavimo grįžtamojo ryšio užtikrinimas	Kasmet	Finansiniai ir žmogiškieji ištekliai	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	Įstaigos ataskaitose atsispindi diskusijų su darbuotojais, paslaugų gavėjais (mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, vadovais, mokinių tėvais), socialiniais partneriais ir kitais suinteresuotais asmenimis (steigėjais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos atstovais ir panašiai) ir jų refleksijų apibendrinti rezultatai (susisteminti apklausų, sutelktųjų grupių diskusijų ir kitų tyrimų duomenys) dėl BP įgyvendinimo ugdymo įstaigose. Apmatoma ir veiklos planavimo dokumentuose įsivardijama, kas, remiantis grįžtamojo ryšiu, bus keičiama kitais metais

SUIDERINTA
 Darbo tarybos pirmininkė

 Aušra Mickačiūnė
 2022-09-27